

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗЕМЛЯНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной ПО  
 Н. А. Жарких  
« 11 » 01 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ ВО «Землянской школы-интерната»  
 В. Павликова

« 11 » 01 2016 года

УТВЕРЖДЕНО Педагогическим советом  
школы-интерната № 46 «1» 01 2016 г.



## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом учреждения.

1.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Педагогическим советом учреждения. 1.4. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических и административных работников учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.5. Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении, с момента приёма на работу до расторжения контракта является членом Педагогического совета.

1.6. Целью деятельности Педагогического совета является осуществление самоуправленческих начал и развитие инициативы педагогических работников.

1.7. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления учреждения. 1.8. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка; Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и другими органами управления образованием;
- Типовым положением об образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- приказами и распоряжениями Учредителя учреждения;

- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

## II. Задачи Педагогического совета.

- 2.1. Демократизация системы управления учреждением.
- 2.2. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по реализации образовательного процесса учреждения.
- 2.5. Вычленение нерешённых проблем и утверждение программы действий для их реализации.
- 2.6. Планирование учебно-воспитательного процесса и научно-педагогической деятельности.
- 2.7. Совершенствование и развитие образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и роста педагогических работников.

## III. Организация деятельности.

- 3.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, плюрализма мнений, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
  - 3.2. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занятые в образовательной деятельности (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи, заведующий библиотекой, администрация школы, инструкторы по физической культуре и труду и др.).
  - 3.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.
  - 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
  - 3.5. Педагогический совет собирается не реже 5 раз в год.
  - 3.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
  - 3.7. Тематика заседаний Педагогического совета утверждается на его заседании и вносится в годовой План работы учреждения.
  - 3.8. Работой Педагогического совета руководит председатель.
  - 3.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
  - 3.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
  - 3.11. При необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.
  - 3.12. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
  - 3.13. Для подготовки каждого Педагогического совета создаются рабочие группы, возглавляемые представителем администрации.
  - 3.14. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, органов ученического самоуправления, представители шефствующих организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
  - 3.15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- Педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только определенной группы участников образовательного процесса.

## IV. Компетенция педагогического совета.

- 4.1. Решение вопросов о проведении итоговой аттестации, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся (воспитанников).
- 4.2. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью и другими органами самоуправления учреждения.

- 4.3. Руководство осуществлением образовательной деятельностью в учреждении.
- 4.4. Принятие решения о переводе обучающихся (воспитанников) в следующий класс, о формах и методах обучения, допуске обучающихся (воспитанников) к итоговому экзамену, выпуске обучающихся (воспитанников) из учреждения.
- 4.5. Принятие адаптированных основных общеобразовательных программ всех учебных предметов, входящих в учебный план и дополнительного образования.
- 4.6. Принятие годовых календарных учебных графиков.
- 4.7. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.8. Принятие решений о выдаче документов об обучении, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами или Похвальными листами за успехи в учении.
- 4.9. Создание конфликтных комиссий в случае несогласия обучающихся (воспитанников) с результатами промежуточной аттестации .
- 4.10. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.11. Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития учреждения.
- 4.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.13. Обеспечение контроля выполнения образовательных программ, утверждение учебно - методических материалов, отработка новых перспективных подходов к образовательному процессу.
- 4.14. Определение стратегии развития учреждения.
- 4.15. Решение вопросов комплектования классов, групп и иных вопросов по заданию директора учреждения.
- 4.16. Принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), определение ею формы, сроков проведения, освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации (по достаточно веским основаниям).
- 4.17. Заслушивание информации, отчётов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 4.18. Принятие годового плана работы учреждения, утверждение анализа работы учреждения за прошедший учебный год, целей, задач, ожидаемых результатов работы в новом учебном году, циклограмм работы учреждения.
- 4.19. Утверждение численного и поимённого состава аттестационной комиссии, численного и поимённого состава экспертной группы.
- 4.20. Утверждение перечня школьных методических объединений педагогических работников, руководителей школьных методических объединений.
- 4.21. Утверждение плана аттестации педагогических работников.
- 4.22. Утверждение локальных актов учреждения в рамках своей компетенции.
- 4.23. Утверждение персонального состава аттестационных комиссий для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, выпускников.
- 4.24. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции других органов самоуправления учреждения.

## V. Документация и отчётность

- 5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета хранятся в делопроизводстве учреждения.